

«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Жалтыр ауылының № 1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
директорының жанындағы кеңестің 2026 жылғы 30 қыркүйектегі
№ 1 хаттамасы

Қатысты: 28 педагог
Қатыспағандар: 0

Күн тәртібі

1. Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру.
2. Аттестаттаушы педагогтармен жұмысты жоспарлау
3. Қазақстан халықтарының тілдері апталығының қорытындысы
4. Бракераж комиссиясының жұмысы
5. "Bilimclass" электрондық журналын тексеру қорытындылары

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Кузьменко Т.А – әлеуметтік педагог

Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету қызметін «Осадчая Т.В.» жеке кәсіпкерлігі көрсетеді. 1–4-сынып оқушыларының 100%-ы, яғни 61 оқушы тегін ыстық тамақпен қамтылған. Жалпыға бірдей білім беру қорынан аз қамтылған отбасылар санатындағы 5–11-сыныптардың 16 оқушысы тегін тамақпен қамтамасыз етіледі. Қалған оқушылар ата-аналарының қаражаты есебінен ерікті негізде тамақтанады.

Жаңа тәсіл балалардың денсаулығы мен дамуына қойылатын заманауи талаптарға сәйкес келетін теңгерімді, қауіпсіз әрі пайдалы тамақтану рационымен қамтамасыз етуге бағытталған.

Мектептегі тамақтанудың жаңа стандарты тамақтану рационын сауықтыруды көздейді. Атап айтқанда, қант, тұз және өңделген өнімдердің мөлшерін азайту, көкөністердің, жеміс-жидектердің, тұтас дәнді дақылдардың, ақуызға бай және сүт өнімдерінің үлесін арттыру қарастырылған.

Сонымен қатар асханада адам көп жиналып, кептеліс болмауы үшін үзілістер кестесі және мұғалімдердің кезекшілік кестесі жасалған.

Үзілістер кестесі:

- 2-үзіліс: 10:05–10:20 — 1–2-сыныптар;
- 3-үзіліс: 11:05–11:20 — 3–6-сыныптар;
- 4-үзіліс: 12:05–12:15 — 7–11-сыныптар.

(Анықтама қоса беріледі.)

ҰСЫНЫСТАР:

1.1. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылауы жалғастырсын.

1.2. Асханаға барудың бекітілген кестесінің және мұғалімдердің кезекшілік кестесінің сақталуын қамтамасыз етілсін.

1.3. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмысты күшейтілсін.

1.4. Анықталған кемшіліктер туралы мектеп әкімшілігін уақтылы хабардар ету және оларды жою бойынша шаралар қабылдансын.

ТЫНДАЛДЫ:

2. Аттестаттаушы педагогтармен жұмысты жоспарлау

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Картабаева Б. К. –оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.

Ботагөз Қалиевна өз сөз сөйлеуінде аттестаттаудан өтетін педагогтермен жүргізілетін жоспарлы жұмыс туралы егжей-тегжейлі баяндады.

Мақсаты: аттестаттаудан өтетін педагогтерге аттестаттауға дайындалу және одан табысты өту үшін психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, педагог қызметкерлердің әлеуетті мүмкіндіктерін пайдалану перспективаларын анықтау.

Міндеттері:

-Педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейін, әдіснамалық мәдениетін, жеке кәсіби өсуін және заманауи педагогикалық технологияларды қолдануын мақсатты әрі үздіксіз арттыруға ынталандыру;

-Педагог қызметкерлердің әлеуетті мүмкіндіктерін пайдалану перспективаларын анықтау;

-Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру қажеттілігін айқындау.

Аттестаттаудан өтетін педагогтермен жұмыстың негізгі бағыттары

№	Жұмыс бағыттары	Жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	Күтілетін нәтиже
1	Ұйымдастыру жұмыстары	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін нақтылау, аттестаттау талаптарымен таныстыру, жеке жұмыс жоспарын құру.	Педагогтер аттестаттаудан өту тәртібі мен талаптарын меңгереді.
2	Әдістемелік қолдау көрсету	Жеке және топтық кеңестер өткізу, сабақ жоспарларын талдау, әдістемелік көмек көрсету.	Педагогтердің кәсіби құзыреттілігі артады.
3	Кәсіби жетістіктерді жинақтау	Педагогтің кәсіби қызметіне қатысты материалдарды жүйелеу, жетістіктерін талдау, қажетті құжаттарды дайындауға бағыт-бағдар беру.	Кәсіби жетістіктер жүйеленеді.
4	Ашық сабақтарды ұйымдастыру	Ашық сабақтар өткізу, сабақтарға өзара қатысу, сабақтарды талдау және кері байланыс беру.	Оқыту тәжірибесі жетілдіріледі.
5	Озық тәжірибені	Семинарларға, конференцияларға, педагогикалық оқуларға қатысу,	Озық педагогикалық тәжірибе таратылады.

	тарату	шеберлік сабақтарын өткізу.	
6	Кәсіби даму	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу, жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру.	Педагогтердің инновацияларға бейімділігі артады.
7	Мониторинг және кері байланыс	Жеке жұмыс жоспарының орындалуын бақылау, педагогпен жеке әңгімелесу, кездесетін қиындықтарды анықтау.	Жұмыс нәтижелілігі артады, кемшіліктерді түзету жолдары айқындалады.

Аттестатталатын педагогтармен әдістемелік жұмыс

№	Іс-шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Аттестаттау талаптарымен таныстыру	Қолданыстағы нормативтік талаптарды түсіндіру	Оқу жылының басында	Ақпараттық сауаттылығы артады
2	Жеке кеңес беру	Аттестаттауға қатысты туындаған сұрақтарға жауап беру	Оқу жылы бойы	Қажетті әдістемелік көмек алады
3	Жеке жұмыс жоспарын әзірлеу	Кәсіби дамудың мақсаттары мен міндеттерін айқындау	Оқу жылының басында	Жұмыс жүйелі түрде ұйымдастырылады
4	Ашық сабақ өткізу	Оқытудың тиімді әдістерін көрсету және талдау	Жоспар бойынша	Педагогикалық шеберлігі жетілдіріледі
5	Тәжірибелі педагогтердің сабақтарына қатысу	Сабақтарды бақылау, тәжірибе алмасу және кері байланыс ұсыну	Оқу жылы бойы	Кәсіби тәжірибесі жетілдіріледі
6	Әдістемелік материалдар әзірлеу	Сабақ жоспарларын, тапсырмалар мен әдістемелік құралдарды жүйелеу	Оқу жылы бойы	Әдістемелік қор толықтырылады
7	Кәсіби іс-шараларға қатысу	Семинарларға, конференцияларға және педагогикалық оқуларға қатысу	Жоспар бойынша	Кәсіби белсенділігі артады
8	Жұмыс нәтижелерін талдау	Жеке жұмыс жоспарының орындалуын қорытындылау және даму бағыттарын айқындау	Жоспар бойынша	Кәсіби өсу нәтижелері анықталады

Мектеп әкімшілігі педагогтердің аттестаттаудан уақтылы өтуі мен біліктілік санаттарын растауына қатаң бақылау жүргізеді. 2026–2027 оқу жылына аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімі жасалды.

Әкімшілік құрам бойынша: «Бірінші санатты басшы-көшбасшы» біліктілік санатын беру үшін – 1 педагог, мектеп директоры Қыстаубаева Г.Н.; «Екінші санатты басшы орынбасары» біліктілік санатын растау үшін – 1 педагог, оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б.К.

«Педагог-зерттеуші» біліктілік санатын растау үшін – 1 педагог (мектепалды даярлық сыныбының тәрбиешісі Волгина И.В.); «Педагог-сарапшы» біліктілік санатын беру үшін – 2 педагог (информатика пәнінің мұғалімі Коломоец Н.Н. және дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Лушкин А.П.); «Педагог-модератор» біліктілік санатын беру үшін – 4 педагог: әлеуметтік педагог Кузьменко Т.А., орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Кучерявая Д.Е., ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Молдабекова Г.Я., дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Дакенов С.Р.

Аттестаттау педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыруға ықпал етеді. Ұсыныс ретінде педагогтерге ОЗП тапсыруға сапалы дайындалу, аудандық және облыстық деңгейде жұмыс тәжірибесін тарату, әдістемелік құралдар мен авторлық жұмыстар әзірлеу ұсынылды. Мұғалімдер туралы мәліметтер базасы қағаз және электрондық нұсқаларда жасақталған.

Қорытынды: педагогтердің кәсіби өсуінде оң динамика байқалады.

(Анықтама қоса беріледі)

ҰСЫНЫСТАР:

2.1. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б.К. аттестаттаудан өтетін педагогтерге жүйелі түрде қолдау көрсетуді, аттестаттау мәселелері бойынша уақтылы кеңес беруді және кәсіби дамудың жеке жоспарларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етсін.

2.2. Аттестаттаудан өтетін педагогтер аттестаттауға сапалы дайындалып, қажетті құжаттарды уақтылы рәсімдеуді және белгіленген талаптарға сәйкес кәсіби жетістіктер портфолиосын дайындауды қамтамасыз етсін.

2.3. Аттестаттаудан өтетін педагогтер ОЗП тапсыруға сапалы дайындалуға, пәндік білімдерін жетілдіруге және кәсіби құзыреттіліктерін дамытуға ерекше назар аударсын.

2.4. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары мен әдістемелік бірлестік жетекшілері ашық сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастырсын, жеке кеңестер өткізіп, педагогтерге аттестаттауға дайындалу барысында әдістемелік көмек көрсетсін.

2.5. Педагог қызметкерлер озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және аудандық, облыстық деңгейде тарату жұмыстарын жандандырып, семинарларға, конференцияларға, педагогикалық оқуларға және шеберлік сабақтарына қатыссын.

2.6. Аттестаттаудан өтетін педагогтер кәсіби қызметінің нәтижелерін көрсететін авторлық әдістемелік материалдарды, оқу құралдарын және дидактикалық әзірлемелерді әзірлеуді әрі жүйелеуді қамтамасыз етсін.

2.7. Мектеп әкімшілігі аттестаттаудан өтетін педагогтердің электрондық және қағаз форматтарындағы деректер базасын жүргізуді және уақтылы жаңартуды жалғастырсын, аттестаттаудан өту мерзімдері мен біліктілік санаттарын растау барысына мониторинг жүргізсін.

2.8. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары оқу жылының қорытындысы бойынша педагогтердің аттестаттау нәтижелері мен кәсіби өсуіне талдау жүргізіп, әдістемелік қолдаудың және педагогикалық шеберлікті жетілдірудің алдағы бағыттарын айқындасын.

ТЫНДАЛДЫ:

3. Қазақстан халықтарының тілдері апталығының қорытындысы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Иргебаева А.С – гуманитарлық цикл ӘБ жетекшісі

Бекітілген жоспарға сәйкес 2026 жылғы 4 қыркүйек пен 15 қыркүйек аралығында Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігіне арналған іс-шаралар өткізілді.

2026 жылғы 4 қыркүйекте «Жалтыр ауылының № 1 жалпы білім беретін мектебі» КММ-де Қазақстан халқы тілдері күніне арналған тілдер мерекесінің салтанатты ашылуы өтті. Салтанатты ашылу барысында мектеп оқушылары қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде «Тіл – халықтың рухани қазынасы» тақырыбында тағылымды ойларын ортаға салып, тілдің адам өмірі мен қоғамдағы маңызы туралы айтты. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.С. Иргебаева барша қатысушыларды тілдер мерекесімен құттықтап, онкүндік жоспарын таныстырды.

2026 жылғы 7 қыркүйекте «Жалтыр ауылының № 1 жалпы білім беретін мектебі» КММ-де Қазақстан халқы тілдері күніне орай сынып сағаттары өткізілді. Іс-шаралар барысында оқушылар елімізде өмір сүріп жатқан халықтардың тілдері мен мәдениеттерінің сан алуандығы, ана тілін сақтаудың және өзге халықтардың тілдеріне құрметпен қараудың маңыздылығы туралы әңгімелесті. Балалар пікірталастарға, викториналарға және шығармашылық тапсырмаларға белсенді қатысты. Өткізілген сынып сағаттары оқушылардың Қазақстанның тілдік және мәдени әралуандығына құрметпен қарау сезімін қалыптастыруға ықпал етті.

2026 жылғы 8 қыркүйекте жетінші сынып оқушылары арасында орыс тілі пәнінен «Монстры на каникулах» атты қызықты танымдық квест өткізілді. Оқушылар орыс тілі бойынша білімдерін көрсетіп, тапқырлықтарын, зейіндерін, алғырлықтарын және командада жұмыс істеу қабілеттерін танытты. Олар түрлі тапсырмаларды орындады: тілдік жұмбақтарды шешті, сөздер құрастырды, жаңылтпаштарды дұрыс әрі жылдам айту бойынша жарысты және өтілген тақырыптар бойынша сұрақтарға жауап берді.

Мектеп кітапханашысы В.В. Усманова Қазақстан халқы тілдері күніне арналған «Ахмет Байтұрсынұлы – ұлт ұстазы» атты кітап көрмесін ұйымдастырды. Көрме оқушыларды ұлы қазақ ағартушысының бай әдеби және ғылыми мұрасымен таныстырды.

Көрмеге Ахмет Байтұрсынұлының өмірі мен қызметіне арналған кітаптар, тарихи және өмірбаяндық материалдар қойылды. Оның қазақ тілін, білім беру саласын және ұлттық мәдениетті дамытуға қосқан зор үлесіне ерекше назар аударылды. Көрмемен танысу барысында оқушылар көрнекті тұлғаның өмірі туралы қызықты деректер білді, шығармаларын еске түсіріп, оның мұрасының қазіргі ұрпақ үшін маңызы зор екеніне көз жеткізді.

Мұндай кітап көрмелерін ұйымдастыру оқушылардың тарихқа, әдебиетке және Қазақстанның мәдени мұрасына деген қызығушылығын арттыруға, еліміздің көрнекті тұлғаларына құрметпен қарауға және көбірек оқып, жаңа мәліметтерді білуге ұмтылысын қалыптастыруға ықпал етеді.

Қазақстанның тілдік және мәдени әралуандығына арналған іс-шаралар аясында қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.А. Хасенова 5-сыныпта «Тіл – достық пен білімнің қайнар көзі» атты танымдық сыныптан тыс іс-шара өткізді. Іс-шара барысында оқушылар тілдің адам өміріндегі маңызы, оның халықтың мәдениеті мен дәстүрлерін сақтаудағы рөлі туралы әңгімелесті. Балалар мемлекеттік тіл және Қазақстан этностарының тілдері туралы білімдерін кеңейтіп, тілдік ойындарға, викториналарға және шығармашылық тапсырмаларға белсенді қатысты.

Топтық жұмысқа ерекше көңіл бөлінді. Оқушылар бірлесіп жұмыс істеуге, бір-бірінің пікірін тыңдауға, өз ойларын дәлелді түрде жеткізуге және ортақ шешім қабылдауға үйренді.

Тілдер апталығы аясында «Жалтыр ауылының № 1 жалпы білім беретін мектебі» КММ-де 7-сынып оқушыларына арналған ағылшын тілі пәнінен «EnglishLand – A Journey into the World of English» атты сыныптан тыс іс-шара өткізілді. Іс-шараны ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Г.Я. Молдабекова ұйымдастырды. Іс-шараның мақсаты – оқушылардың ағылшын тілін үйренуге деген қызығушылығын арттыру, дүниетанымын кеңейту, коммуникативтік дағдыларын, логикалық ойлау қабілетін және командада жұмыс істеу білігін дамыту. Іс-шара барысында оқушылар ағылшын тілі әлеміне қызықты саяхат жасады. Олар ағылшын тілінің лексикасы мен грамматикасын меңгеруге арналған түрлі тапсырмаларды орындап, жұмбақтарды шешті, сұрақтарға жауап берді, байқаулар мен ойындарға қатысты. Командалық жұмысқа және ағылшын тілінде қарым-қатынас жасау дағдыларын дамытуға ерекше назар аударылды. Барлық оқушылар байқауларға белсенді қатысып, қызығушылықтарын, тапқырлықтарын және шығармашылық қабілеттерін көрсетті. Іс-шара қызықты, көңілді әрі танымды өтті. Ол оқушылардың ағылшын тілін үйренуге деген оң көзқарасы мен ынтасын қалыптастыруға ықпал етті.

10 қыркүйекте Қазақстан халқы тілдері онкүндігі аясында 6-сыныпта «Тілдік калейдоскоп» атты зияткерлік ойын өткізілді. Оқушылар байқаудың қызықты кезеңдеріне қатысып, эрудициялары мен тілдік дағдыларын көрсетті. 28/19 ұпай айырмашылығымен «GOLDEN MELL» командасы айқын басымдықпен жеңіске жетті. Тілдер онкүндігі аясында 5-сынып оқушыларына арналған «Language Café – Әркімді түсінетін кафе» атты ерекше тілдік іс-шара ұйымдастырылды. Оқушылар уақытша нағыз кафе

командасына айналып, бірнеше қызықты сынақтан өтті. Олар көптілді мәзір құрастырды, ерекше рецепттегі қателерді түзетті, Қазақстан бойынша гастрономиялық саяхат жасады, фразеологизмдердің мағынасын тапты және өз кафелерінің жарнамалық постерлерін әзірледі. Әрбір орындалған тапсырма үшін командалар арнайы жетондарға ие болды. Ең бастысы, оқушылар жаңа білім алып, көтеріңкі көңіл күйге бөленіп, командалық рухтарын нығайтты. Іс-шара орыс тілін қызықты, шығармашылықпен және сүйсіне үйренуге болатынын көрсетті.

14 қыркүйекте мектебімізде 6–11-сынып оқушылары арасында «Тілім менің – тірлігімнің айғағы» тақырыбында эссе байқауы өтті. Байқауды қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері Г.Н. Қыстаубаева мен А.С. Иргебаева ұйымдастырды. Байқауға қатысушылар қазақ тілінің маңызы, ана тіліне деген құрмет және ұлттық құндылықтар туралы өз ойларын шығармашылық тұрғыда жеткізді. Оқушылар байқауға белсенді қатысып, қызығушылықтары мен шығармашылық қабілеттерін көрсетті. Тілдер онкүндігі аясында бастауыш сынып оқушылары арасында «Қазақстан – біздің ортақ үйіміз» атты коллаждар байқауы өткізілді. Балалар мемлекеттік рәміздер, еліміздің картасы, киіз үйлер және халықтар достығын бейнелейтін көріністері бар жарқын әрі шығармашылық жұмыстар дайындады. Көрме мектептің кіреберіс холын безендіріп, баршамызға бейбітшіліктің, бірліктің және өзара құрметтің маңыздылығын тағы бір мәрте еске салды.

Онкүндік барысында оқушыларға тілдерді үйренуге деген қызығушылықты арттыруға, мемлекеттік тілге, сондай-ақ көпұлтты елімізде өмір сүріп жатқан халықтардың тілдері мен мәдениетіне құрметпен қарауды қалыптастыруға бағытталған түрлі танымдық, шығармашылық және тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастырылды.

Оқушылар сынып сағаттарына, викториналарға, байқауларға, ұлттық әдебиет көрмелеріне, шығармашылық жұмыстарға, эссе байқауына және театрландырылған қойылымдарға белсенді қатысты. Әсіресе оқушыларға өз білімдерін, шығармашылық қабілеттерін көрсетуге және Қазақстанның тілдік әрі мәдени мұрасына деген құрметтерін білдіруге мүмкіндік берген іс-шаралар ерекше қызығушылық тудырды.

Онкүндік аясында оқушылар белсенділік, бастамашылдық және қызығушылық танытты. Педагогтер коммуникативтік дағдыларды дамытуға, дүниетанымды кеңейтуге және толеранттылықты тәрбиелеуге ықпал ететін түрлі жұмыс түрлерін қолданды.

Онкүндіктің қорытындысында мектепте салтанатты жиын өткізіліп, ұйымдастырылған іс-шаралардың нәтижелері қорытындыланды. Белсенді қатысушылар, байқаулардың жеңімпаздары мен жүлдегерлері дипломдармен және грамоталармен марапатталды. Марапаттау рәсімі өз білімдерін, шығармашылық қабілеттерін және мектеп өміріне белсенді қатысқанын көрсеткен оқушылар үшін жағымды әрі маңызды сәт болды.

Тілдер онкүндігін өткізу осындай іс-шаралардың оқушыларға тілді халықтың мәдениеті мен рухани мұрасының маңызды бөлігі ретінде түсінуге ықпал ететінін көрсетті. Олар түрлі этностардың тілдеріне, дәстүрлері мен

мәдениетіне құрметпен қарауға тәрбиелейді, патриоттық сезімді және бейбітшілік, достық пен бірлік мекені – Қазақстанға деген мақтаныш сезімін қалыптастырады.

Тілдер онкүндігі ұйымдасқан түрде, қызықты әрі мазмұнды өтті. Алға қойылған мақсаттарға қол жеткізілді. Өткізілген іс-шаралар жағымды тілдік орта қалыптастыруға, оқушылардың тілдерді үйренуге деген қызығушылығын арттыруға және достық, өзара құрмет пен бірлік құндылықтарын нығайтуға ықпал етті.

(Анықтама қоса беріледі)

ҰСЫНЫСТАР:

3.1. Оқушылардың мемлекеттік тілге, басқа халықтардың тілдеріне, Қазақстанның ұлттық дәстүрлері мен мәдени мұрасына құрметпен қарауын қалыптастыру жұмыстары жалғастырылсын.

3.2. Гуманитарлық цикл мұғалімдері оқушылардың қазақ, орыс және ағылшын тілдерін үйренуге деген ынтасын арттыруға бағытталған сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі формаларын (зияткерлік ойындар, тілдік квесттер, байқаулар, викториналар, шығармашылық жобалар) қолдануды жалғастырылсын.

3.3. Эссе жазу, мәнерлеп оқу байқауларына, тілдік олимпиадаларға және әдеби іс-шараларға қатыстыру арқылы оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, сөйлеу мәдениетін, сауаттылығын және шығармашылық қабілеттерін дамыту жұмыстары жандандырылсын.

3.4. Пән мұғалімдері ынтымақтастықты, сыни ойлауды және тілдік әрі мәдени әралуандылыққа толерантты көзқарасты дамытуға ықпал ететін пәнаралық байланыстар мен топтық жұмыс түрлерін енгізуді жалғастырылсын.

3.5. Мектеп кітапханашысы Усманова В.В. қазақ ағартушылары мен жазушыларының шығармаларын насихаттауға, сондай-ақ оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыруға бағытталған тақырыптық кітап көрмелерін, әдеби шолулар мен іс-шараларды ұйымдастыруды жалғастырсын.

3.6. Сынып жетекшілері азаматтықты, отансүйгіштікті, ұлтаралық келісімді және Қазақстан халықтарының мәдени құндылықтарына құрметпен қарауды қалыптастыруға бағытталған тәрбие іс-шараларын жүйелі түрде өткізілсін.

3.7. Гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Иргебаева А.С. өткізілген пәндік онкүндіктің нәтижелеріне талдау жасаңыз, тиімді педагогикалық тәжірибелерді жинақтаңыз және табысты тәжірибелерді мектеп мұғалімдері арасында таратуды қамтамасыз етілсін.

3.8. Келесі пәндік онкүндіктерді жоспарлау кезінде оқушылардың қатысу белсенділігі мен нәтижелілігіне мониторинг жүргізуді, сондай-ақ өткізілген іс-шаралардың тиімділігіне талдау жасауды қарастырылсын.

Жауаптылар: гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің жетекшісі, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектеп кітапханашысы.

Орындау мерзімі: оқу жылы ішінде. Орындалуын бақылау: мектеп әкімшілігі.

ТЫҢДАЛДЫ:

4. Бракераж комиссиясының жұмысы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Кузьменко Т.А – әлеуметтік педагог

Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету қызметін «Осадчая Т.В.» ЖК жүзеге асырады. 1–4-сынып оқушыларының 100%-ы, яғни 61 оқушы тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілген. Жалпыға бірдей міндетті білім беру қоры есебінен 5–11-сыныптардағы әлеуметтік осал санаттағы 16 оқушы тегін тамақпен қамтылған. Қалған оқушылар ата-аналарының қаражаты есебінен ерікті негізде тамақтанады.

Ыстық тамақ төрт апталық мәзірге сәйкес ұйымдастырылады. Мәзірді мектеп директоры Қыстаубаева Г.Н. күн сайын бекітеді және мектептің медицина қызметкері Шеин С.И. мен жалға алушы Осадчая Т.В.-мен келіседі. Мәзір асханадағы ақпараттық стендке ілінеді, сондай-ақ күн сайын мектептің ресми сайтына әлеуметтік педагог Кузьменко Т.А. тарапынан жарияланады.

Дайын тағамның бір порцияға арналған шығым нормалары сақталады. Тағамның калориялылығы белгіленген талаптарға сәйкес келеді.

Азық-түліктердің сақталуын тексеру барысында жарамдылық мерзімдерінің бұзылу фактілері анықталған жоқ. Барлық қаптамаларда өндірілген күні мен сақтау мерзімі анық көрсетілген.

Мектептің медицина қызметкері Шеин С.И. күн сайын азық-түліктерді тағамға салу, дайындау үдерісі мен дайын өнімнің шығымын бақылайды.

Тамақтандыруды ұйымдастыруға, дайындалған тағамның сапасына, ас ішетін залдың санитариялық жағдайына, асхана ыдыстары мен ас құралдарының тазалығына күнделікті бақылауды медицина қызметкері жүзеге асырады. Санитариялық-гигиеналық нормалардың сақталуы бойынша ескертулер жоқ.

Комиссия төмендегі бағыттар бойынша кешенді тексеру жүргізді: мәзірдің белгіленген нормалар мен тағамдардың калориялылығына сәйкестігін бақылау; тағамдардың жарамдылық мерзімдерін тексеру; тағам дайындау технологиясы мен азық-түліктерді салу тәртібін, дайын тағамдардың шығымын бақылау; ас блогының санитариялық жағдайын тексеру; порцияларды өлшеу; азық-түліктерді сақтау қағидалары мен температуралық режимнің сақталуын бақылау; дайын өнім сапасын бақылау журналының жүргізілуін тексеру; тәуліктік сынамалардың болуын және ыдыстардың таңбалануын бақылау; оқушылардың үстелінен кездейсоқ алынған порцияның салмағын бақылау порциясының салмағымен салыстыру; көкөністер мен жемістердің сақталу жағдайын тексеру. Ескертулер жоқ.

(Анықтама қоса беріледі.)

ҰСЫНЫСТАР:

4.1. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға, дайындалған тағамдардың сапасы мен қауіпсіздігіне жүйелі бақылау жүргізуі жалғастырылсын.

4.2. Бекітілген төрт апталық мәзірдің, дайын тағамдардың шығым нормалары мен калориялылығының белгіленген талаптарға қатаң сәйкестігі қамтамасыз етілсін.

4.3. Тағам дайындау технологиясының сақталуына, азық-түліктерді тағамға салу тәртібінің дұрыстығына, оларды сақтау шарттары мен мерзімдеріне күнделікті бақылауы жалғастырылсын.

4.4. Ас блогы мен ас ішетін залда санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын, сондай-ақ асхана ыдыстары мен ас құралдарының тазалығын бақылауы қамтамасыз етілсін.

4.5. Тамақтандыруды ұйымдастыруға қатысты құжаттаманың уақтылы әрі дұрыс жүргізілуін, оның ішінде дайын өнім сапасын бақылау журналының толтырылуын, тәуліктік сынамалардың болуын және оларды сақтау талаптарының орындалуы қамтамасыз етілсін.

4.6. Порцияларды бақылау мақсатында өлшеу арқылы тағамдардың нақты шығымының белгіленген нормаларға сәйкестігін бақылауы жалғастырылсын.

4.7. Асханадағы ақпараттық стендте және мектептің ресми сайтында өзекті мәзірдің уақтылы орналастырылуы қамтамасыз етілсін.

4.8. 1–4-сынып оқушыларын және 5–11-сыныптардағы жеңілдік санаттарына жататын оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылауы жалғастырылсын.

4.9. Бракераж комиссиясы мүшелерінің қатысуымен тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізілсін.

4.10. Бұзушылықтар анықталған жағдайда оларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдап, қабылданған шаралардың орындалуын кейіннен бақылауға алынсын.

ТЫҢДАЛДЫ:

5. "Bilimclass" электрондық журналын тексеру қорытындылары

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Картабаева Б. К. —оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.

Оқу журналдарының толтырылу жағдайы мен білім беру сапасын бақылау мақсатында анықтамалар дайындау үшін 2–11-сыныптардың журналдары тексерілді.

Сынып журналы — мемлекеттік құжат. Оны мектептің әрбір мұғалімі мен сынып жетекшісі талапқа сай жүргізуге міндетті.

Бөлімдер/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау (БЖБ) бағалары мен аралық жиынтық бағалау нәтижелері электрондық журналға тіркелген. Барлық балдарды есепке алу электрондық журналда автоматты түрде жүзеге асырылған. Бөлімдер/ортақ тақырыптар бойынша білім алушылардың қорытынды бағалау нәтижелері электрондық журналға енгізіледі.

Тексеру барысында әрбір мұғалімнің электрондық журналды уақтылы толтыратыны және үй тапсырмаларының жүйелі түрде берілетіні анықталды.

Қыркүйек айында электрондық журналды толтыру бойынша ескертулер болған жоқ.

Тексеру нәтижелері бойынша: сабақтардың өткізілуі – 100%; сабақ тақырыптарының толтырылуы – 100%; үй тапсырмаларының берілуі – 100%; бағалар қойылған сабақтар – 98%. Бағалардың қойылу көрсеткішінің 98% болуының себебі: 2026 жылғы 7–25 қыркүйек аралығында 4-сынып оқушысы Фогельзанг Илона (үйде оқыту) Көкшетау қаласындағы оңалту орталығында болғандықтан, сабақ оқымаған.

02.09.2026 - 30.09.2026

Данные обновляются в реальном времени

КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Жалтыр отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

Индекс ведения 100%	Проведенных уроков 100% (1 812 / 1 812)	Уроков с темами 100% (1 812 / 1 812)	Уроков с оценками 98% (1 470 / 1 498)	Выдача ДЗ 100% (1 389 / 1 389)
-------------------------------	---	--	---	--

Список преподавателей школы

Скачать в Excel

Преподаватель	Индекс ведения	Проведенных уроков	Уроков с темами	Уроков с оценками	Выдача ДЗ	Действие
Картабаева Ботекоз Калижан	89%	100% (46 / 46)	100% (46 / 46)	56% (22 / 39)	100% (44 / 44)	→
Осадчук Раиса Борисовна	89%	100% (23 / 23)	100% (23 / 23)	56% (10 / 18)	100% (19 / 19)	→
Кыстаубаева Гульжан Нурсагитовна	98%	100% (64 / 64)	100% (64 / 64)	92% (59 / 64)	100% (59 / 59)	→
Самосович Ольга Владимировна	98%	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	84% (70 / 82)	100% (78 / 78)	→
Барахоев Зелихан Юсупович	100%	100% (71 / 71)	100% (71 / 71)	100% (63 / 63)	100% (69 / 69)	→
Бридер Людмила Сергеевна	100%	100% (88 / 88)	100% (88 / 88)	100% (80 / 80)	100% (82 / 82)	→
		100%	100%	100%	100%	

Бридер Людмила Сергеевна	100%	100% (88 / 88)	100% (88 / 88)	100% (80 / 80)	100% (82 / 82)	→
Галкина Галина Ивановна	100%	100% (126 / 126)	100% (126 / 126)	100% (125 / 125)	100% (121 / 121)	→
Дактилов Санжар Русланович	100%	100% (99 / 99)	100% (99 / 99)	100% (8 / 8)	100% (8 / 8)	→
Дементьева Оксана Флоровна	100%	100% (92 / 92)	100% (92 / 92)	100% (83 / 83)	100% (88 / 88)	→
Джананова Асемгуль Аубакировна	100%	100% (103 / 103)	100% (103 / 103)	100% (99 / 99)	100% (92 / 92)	→
Добровольская Алла Николаевна	100%	100% (4 / 4)	100% (4 / 4)	— (— / —)	— (— / —)	→
Ишгбаева Айнагуль Социаловна	100%	100% (107 / 107)	100% (107 / 107)	100% (101 / 101)	100% (101 / 101)	→
Коломоец Николай Николаевич	100%	100% (104 / 104)	100% (104 / 104)	100% (87 / 87)	100% (87 / 87)	→
Кремень Александр Анатольевич	100%	100% (130 / 130)	100% (130 / 130)	100% (129 / 129)	100% (126 / 126)	→
Кудря Татьяна Талгатовна	100%	100% (72 / 72)	100% (72 / 72)	100% (64 / 64)	100% (64 / 64)	→
Кузнецова Тамара Андреевна	100%	100% (4 / 4)	100% (4 / 4)	— (— / —)	— (— / —)	→
Кучеряков Дарья Евгеньевич	100%	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	→
Лушкин Александр Петрович	100%	100% (113 / 113)	100% (113 / 113)	— (— / —)	— (— / —)	→
Лещенко Екатерина Юрьевна	100%	100%	100%	—	—	→

Колесов Николай Николаевич	100%	100% (104 / 104)	100% (104 / 104)	100% (97 / 97)	100% (97 / 97)	→
Криварь Александр Анатольевич	100%	100% (130 / 130)	100% (130 / 130)	100% (128 / 128)	100% (128 / 128)	→
Кудряк Татьяна Талгатовна	100%	100% (12 / 12)	100% (12 / 12)	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	→
Кузьменко Тамара Андреевна	100%	100% (4 / 4)	100% (4 / 4)	— (— / —)	— (— / —)	→
Кучерова Дарья Евгеньевна	100%	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	100% (84 / 84)	→
Лушкин Александр Петрович	100%	100% (115 / 115)	100% (115 / 115)	— (— / —)	— (— / —)	→
Пшенико Екатерина Юрьевна	100%	100% (21 / 21)	100% (21 / 21)	— (— / —)	— (— / —)	→
Миллер Екатерина Владимировна	100%	100% (109 / 109)	100% (109 / 109)	100% (109 / 109)	100% (109 / 109)	→
Молдабекова Галина Ясавевна	100%	100% (70 / 70)	100% (70 / 70)	100% (72 / 72)	100% (71 / 71)	→
Молодцов Виталий Сергеевич	100%	100% (32 / 32)	100% (32 / 32)	100% (32 / 32)	100% (3 / 3)	→
Осадчая Виктория Ивановна	100%	100% (100 / 100)	100% (100 / 100)	100% (58 / 58)	100% (58 / 58)	→
Фогельзон Анна Леонидовна	100%	100% (10 / 10)	100% (10 / 10)	100% (14 / 14)	100% (14 / 14)	→
Фрай Наталья Васильевна	100%	100% (110 / 110)	100% (110 / 110)	100% (110 / 110)	100% (110 / 110)	→
Хасенова Айнуш Аубасиловна	100%	100% (67 / 67)	100% (67 / 67)	100% (58 / 58)	100% (55 / 55)	→

(Анықтама қоса беріледі.)

ҰСЫНЫСТАР:

Пән мұғалімдеріне:

5.1. «Bilimclass» электрондық журналын белгіленген талаптарға сәйкес уақтылы әрі сапалы толтыруды қамтамасыз етсін.

5.2. Өткізілген сабақтар бойынша бағаларды уақтылы қоюды және үй тапсырмаларын жүйелі түрде беруді қамтамасыз етсін.

5.3. Оқу тақырыптарының, бағалау нәтижелерінің және үй тапсырмаларының электрондық журналға дұрыс әрі толық енгізілуін жүйелі түрде бақылауды жүзеге асырсын.

1–11-сыныптардың сынып жетекшілеріне:

5.4. Пән мұғалімдерінің электрондық журналды жүргізуін бақылауды жүзеге асырсын.

5.5. Электрондық журналды толтыру барысында анықталған бұзушылықтар мен сәйкессіздіктер туралы мектеп әкімшілігін уақтылы хабардар етсін.

Оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б. К.-ға:

5.6. «Bilimclass» электрондық журналын жүргізу жағдайына жүйелі бақылауды жалғастырсын.

5.7. Электрондық журналдардың уақтылы толтырылуына, бағалардың қойылуына және үй тапсырмаларының берілуіне ай сайын мониторинг жүргізісін.

5.8. Білім алушылардың, оның ішінде үйде оқитын білім алушылардың дәлелді себептермен сабаққа қатыспау жағдайларының электрондық журналда дұрыс көрсетілуін бақылауды қамтамасыз етсін.

5.9. Кейінгі тексерулердің нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жою жөнінде уақтылы шаралар қабылдасын.

Директор жанындағы кеңес бойынша ҰСЫНЫСТАР:

1.1. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылауы жалғастырсын.

1.2. Асханаға барудың бекітілген кестесінің және мұғалімдердің кезекшілік кестесінің сақталуын қамтамасыз етілсін.

1.3. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмысты күшейтілсін.

1.4. Анықталған кемшіліктер туралы мектеп әкімшілігін уақтылы хабардар ету және оларды жою бойынша шаралар қабылдансын.

2.1. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б.К. аттестаттаудан өтетін педагогтерге жүйелі түрде қолдау көрсетуді, аттестаттау мәселелері бойынша уақтылы кеңес беруді және кәсіби дамудың жеке жоспарларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етсін.

2.2. Аттестаттаудан өтетін педагогтер аттестаттауға сапалы дайындалып, қажетті құжаттарды уақтылы рәсімдеуді және белгіленген талаптарға сәйкес кәсіби жетістіктер портфолиосын дайындауды қамтамасыз етсін.

2.3. Аттестаттаудан өтетін педагогтер ОЗП тапсыруға сапалы дайындалуға, пәндік білімдерін жетілдіруге және кәсіби құзыреттіліктерін дамытуға ерекше назар аударсын.

2.4. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары мен әдістемелік бірлестік жетекшілері ашық сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастырсын, жеке кеңестер өткізіп, педагогтерге аттестаттауға дайындалу барысында әдістемелік көмек көрсетсін.

2.5. Педагог қызметкерлер озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және аудандық, облыстық деңгейде тарату жұмыстарын жандандырып, семинарларға, конференцияларға, педагогикалық оқуларға және шеберлік сабақтарына қатыссын.

2.6. Аттестаттаудан өтетін педагогтер кәсіби қызметінің нәтижелерін көрсететін авторлық әдістемелік материалдарды, оқу құралдарын және дидактикалық әзірлемелерді әзірлеуді әрі жүйелеуді қамтамасыз етсін.

2.7. Мектеп әкімшілігі аттестаттаудан өтетін педагогтердің электрондық және қағаз форматтарындағы деректер базасын жүргізуді және уақтылы жаңартуды жалғастырсын, аттестаттаудан өту мерзімдері мен біліктілік санаттарын растау барысына мониторинг жүргізсін.

2.8. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары оқу жылының қорытындысы бойынша педагогтердің аттестаттау нәтижелері мен кәсіби өсуіне талдау жүргізіп, әдістемелік қолдаудың және педагогикалық шеберлікті жетілдірудің алдағы бағыттарын айқындасын.

3.1. Оқушылардың мемлекеттік тілге, басқа халықтардың тілдеріне, Қазақстанның ұлттық дәстүрлері мен мәдени мұрасына құрметпен қарауын қалыптастыру жұмыстары жалғастырылсын.

3.2. Гуманитарлық цикл мұғалімдері оқушылардың қазақ, орыс және ағылшын тілдерін үйренуге деген ынтасын арттыруға бағытталған сыныптан

тыс жұмыстардың әртүрлі формаларын (зияткерлік ойындар, тілдік квесттер, байқаулар, викториналар, шығармашылық жобалар) қолдануды жалғастырылсын.

3.3. Эссе жазу, мәнерлеп оқу байқауларына, тілдік олимпиадаларға және әдеби іс-шараларға қатыстыру арқылы оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, сөйлеу мәдениетін, сауаттылығын және шығармашылық қабілеттерін дамыту жұмыстары жандандырылсын.

3.4. Пән мұғалімдері ынтымақтастықты, сыни ойлауды және тілдік әрі мәдени әралуандылыққа толерантты көзқарасты дамытуға ықпал ететін пәнаралық байланыстар мен топтық жұмыс түрлерін енгізуді жалғастырылсын.

3.5. Мектеп кітапханашысы Усманова В.В. қазақ ағартушылары мен жазушыларының шығармаларын насихаттауға, сондай-ақ оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыруға бағытталған тақырыптық кітап көрмелерін, әдеби шолулар мен іс-шараларды ұйымдастыруды жалғастырсын.

3.6. Сынып жетекшілері азаматтықты, отансүйгіштікті, ұлтаралық келісімді және Қазақстан халықтарының мәдени құндылықтарына құрметпен қарауды қалыптастыруға бағытталған тәрбие іс-шараларын жүйелі түрде өткізілсін.

3.7. Гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Иргебаева А.С. өткізілген пәндік онкүндіктің нәтижелеріне талдау жасаңыз, тиімді педагогикалық тәжірибелерді жинақтаңыз және табысты тәжірибелерді мектеп мұғалімдері арасында таратуды қамтамасыз етілсін.

3.8. Келесі пәндік онкүндіктерді жоспарлау кезінде оқушылардың қатысу белсенділігі мен нәтижелілігіне мониторинг жүргізуді, сондай-ақ өткізілген іс-шаралардың тиімділігіне талдау жасауды қарастырылсын.

Жауаптылар: гуманитарлық цикл әдістемелік бірлестігінің жетекшісі, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектеп кітапханашысы.

Орындау мерзімі: оқу жылы ішінде. Орындалуын бақылау: мектеп әкімшілігі.

4.1. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға, дайындалған тағамдардың сапасы мен қауіпсіздігіне жүйелі бақылау жүргізуі жалғастырылсын.

4.2. Бекітілген төрт апталық мәзірдің, дайын тағамдардың шығым нормалары мен калориялылығының белгіленген талаптарға қатаң сәйкестігі қамтамасыз етілсін.

4.3. Тағам дайындау технологиясының сақталуына, азық-түліктерді тағамға салу тәртібінің дұрыстығына, оларды сақтау шарттары мен мерзімдеріне күнделікті бақылауы жалғастырылсын.

4.4. Ас блогы мен ас ішетін залда санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын, сондай-ақ асхана ыдыстары мен ас құралдарының тазалығын бақылауы қамтамасыз етілсін.

4.5. Тамақтандыруды ұйымдастыруға қатысты құжаттаманың уақтылы әрі дұрыс жүргізілуін, оның ішінде дайын өнім сапасын бақылау

журналының толтырылуын, тәуліктік сынамалардың болуын және оларды сақтау талаптарының орындалуы қамтамасыз етілсін.

4.6. Порцияларды бақылау мақсатында өлшеу арқылы тағамдардың нақты шығымының белгіленген нормаларға сәйкестігін бақылауы жалғастырылсын.

4.7. Асханадағы ақпараттық стендте және мектептің ресми сайтында өзекті мәзірдің уақтылы орналастырылуы қамтамасыз етілсін.

4.8. 1–4-сынып оқушыларын және 5–11-сыныптардағы жеңілдік санаттарына жататын оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылауы жалғастырылсын.

4.9. Бракераж комиссиясы мүшелерінің қатысуымен тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізілсін.

4.10. Бұзушылықтар анықталған жағдайда оларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдап, қабылданған шаралардың орындалуын кейіннен бақылауға алынсын.

Пән мұғалімдеріне:

5.1. «Bilimclass» электрондық журналын белгіленген талаптарға сәйкес уақтылы әрі сапалы толтыруды қамтамасыз етсін.

5.2. Өткізілген сабақтар бойынша бағаларды уақтылы қоюды және үй тапсырмаларын жүйелі түрде беруді қамтамасыз етсін.

5.3. Оқу тақырыптарының, бағалау нәтижелерінің және үй тапсырмаларының электрондық журналға дұрыс әрі толық енгізілуін жүйелі түрде бақылауды жүзеге асырсын.

1–11-сыныптардың сынып жетекшілеріне:

5.4. Пән мұғалімдерінің электрондық журналды жүргізуін бақылауды жүзеге асырсын.

5.5. Электрондық журналды толтыру барысында анықталған бұзушылықтар мен сәйкессіздіктер туралы мектеп әкімшілігін уақтылы хабардар етсін.

Оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б. К.-ға:

5.6. «Bilimclass» электрондық журналын жүргізу жағдайына жүйелі бақылауды жалғастырсын.

5.7. Электрондық журналдардың уақтылы толтырылуына, бағалардың қойылуына және үй тапсырмаларының берілуіне ай сайын мониторинг жүргізілсін.

5.8. Білім алушылардың, оның ішінде үйде оқитын білім алушылардың дәлелді себептермен сабаққа қатыспау жағдайларының электрондық журналда дұрыс көрсетілуін бақылауды қамтамасыз етсін.

5.9. Кейінгі тексерулердің нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жою жөнінде уақтылы шаралар қабылдасын.

Төрайымы:

Хатшы:



Кыстаубаева Г.Н

Добровольская А.Н