

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Жалтыр ауылының №1 ЖОББМ» КММ-нің**

**директоры
Г. Кыстаубаева**
20 26 ж..

**Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Жалтыр ауылының №1 ЖОББМ»
2026 – 2027 оқу жылына арналған
ББЖМ-ны дайындау және өткізу бойынша
жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің
ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шара	Мерзімдер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже / Бақылау
1	Ағымдағы жылға арналған нормативтік құжаттар мен техникалық шарттарды зерделеу.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі, барлық мұғалімдер	
2	Жұмыс бағдарламаларын түзету (функционалдық сауаттылыққа арналған тапсырмаларды енгізу).	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	
3	Ұйымдастырушылық ата-аналар жиналысы «ББЖМ мақсаттары мен тәртібі».	Қазан	Сынып жетекшілері, ӘБ жетекшісі	Жиналыс хаттамасы. Ата-аналардың хабардар болуы.
4	Сабаққа ББЖМ форматындағы 5-10 минуттық тапсырмаларды қосу (мәтінмен, графиктермен, өмірлік жағдайлармен жұмыс).	Күн сайын (сабақ уақытында)	Пән мұғалімдері	Білімді қолдану дағдыларын қалыптастыру.
5	Пәндер бойынша топтық және жеке консультациялар ("қызықты" тақырыптарды пысықтау).	Апта сайын (сабақтан тыс)	Пән мұғалімдері	Білімдегі олқылықтарды жою. Консультацияларды есепке алу журналы.
6	Пәндер бойынша байқау тестілеулерін өткізу	Ай сайын (кесте бойынша)	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Әрбір тестілеудің қорытындысы бойынша аналитикалық анықтамалар.

7	Сынақ жұмыстарының нәтижелерін егжей-тегжейлі талдау (сыныптар бойынша типтік қателерді анықтау).		Пән мұғалімдері	
8	«Тәуекел тобына» және ең күрделі тақырыптарға арналған қарқынды консультациялар.	Наурыз-сәуір	Пән мұғалімдері	Тестілеуге дайындық.
9	Ата-аналармен қайталама қорытынды жиналыс (ұйымдастыру сәттері).	Наурыз	Сынып жетекшілері	Жиналыс хаттамасы.
10	Дайындық сапасын бақылау үшін әкімшіліктің сабақтарға қатысуы және консультациялары.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі оқу ісінің меңгерушісі, ӘБ басшысы	Мектепшілік бақылау қорытындысы бойынша анықтама.
11	Жұмыстың нәтижелілігі туралы мұғалімдердің есебімен ӘБ отырысында таныстыру.	Әрбір сынаmanın қорытындысы бойынша	ӘБ басшысы	Жұмыс жоспарларын түзету. Отырыстардың хаттамалары.